

高崎シティギャラリー利用申請書

※受付第 号
年 月 日

(あて先)
公益財団法人高崎財団 理事長

〒
申請者 住 所
団体名
代表者
電 話() ~
副代表
電 話() ~

次のとおりホールの利用を申請します。

行 事 名	(催し物案内およびホームページに掲載しますので、簡潔明瞭をお願いします。)				
行 事 内 容	(具体的に記入してください)				
利 用 日	平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 ()				
利 用 時 間	9時~12時 ・ 9時~17時 ・ 9時~22時			利用料金	
	13時~17時 ・ 13時~22時 ・ 18時~22時			※ 円	
利 用 責 任 者	(代表者と同じ場合は記入不要です) 氏名		電話 () -		
進 行	会場準備	時 分 から		時 分 まで	
	開場時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	開演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	終演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
入場の形態	無 料 ・ 有 料 ・ 関 係 者	有 料 の 場 合 の 入 場 料			
		前売り券	一般	円	学生 円
	その他整理券等 有・無	当日券	〃	円	円
備 考	※				

(注) (1) 全指定席を除き、入場券、会員券または招待券には、シティギャラリーの検印が必要です。

(2) ※印の欄は記入しないでください。

※上記の申請を許可してよろしいか伺います。

係	係 長	館 長