

## チケット販売サービスご利用案内

(公財) 高崎財団では、財団のシステムを利用したチケットの委託販売を承ります。  
なお、チケット印刷のみの委託は承っておりませんのでご了承ください。

### 1. 販売方法

システムを利用し、以下の窓口で同じ条件でチケットが購入できます。

<窓口一覧>

1	高崎芸術劇場 (開館以降)	6	新町文化ホール
2	群馬音楽センター	7	榛名文化会館
3	高崎市文化会館	8	吉井文化会館
4	高崎シティギャラリー	9	倉渕支所地域振興課
5	箕郷文化会館	10	群馬支所地域振興課

### 2. 対象となる公演

- 高崎芸術劇場、群馬音楽センター、高崎市文化会館、高崎シティギャラリー、箕郷文化会館、新町文化ホール、榛名文化会館、吉井文化会館で開催する公演
- システムでの販売は、前売券のみのお取り扱いとさせていただきます。当日券の印刷が必要な場合にはご相談ください。

### 3. 手数料 (消費税込)

項目	費用
登録料	1 公演あたり 3,000 円
販売手数料	券面額が 1,000 円以上の場合…売上合計額の 10% 券面額が 1,000 円未満の場合…1 枚あたり 100 円
チケット用紙代	1 枚あたり 10 円

※委託した内の一部を印刷してお渡しする場合には、1 枚あたり 30 円かかります。(用紙代込)

### 4. お申込方法

受付期間	利用許可書の交付を受けた後～発売日の 1 ヶ月前まで
受付方法	メール : ticket@takasaki-foundation.or.jp FAX : 027-321-1229 窓口 : 高崎芸術劇場 (開館以降)、群馬音楽センター、 高崎市文化会館、高崎シティギャラリーのいずれかの窓口
提出書類	チケット販売サービス申込書 公演内容がわかる資料 (公演チラシや企画書等) 座席割図面 (指定席がある場合のみ)

※チケット販売サービス申込書は高崎財団ホームページからダウンロードできます。

## 5. 発売後のチケット管理

- システムに登録後、チケットサンプルをメールまたは FAX でお送りいたします。内容に相違ないかご確認いただき、発売開始日までに必ずご連絡ください。発売開始日までに確認が取れない場合は発売を延期することになります。
- 販売状況・残席状況は、メールかお電話で事務局までお問い合わせください。
- 販売状況に応じて、チケットの追加販売を承ります。席種・席番をメールか FAX でお知らせください。
- 必要に応じて、販売中のチケットを返券いたします。ご希望の場合は事前にお知らせください。指定席の場合は席種・席番をメールか FAX でお知らせください。なお、チケットを印刷して返券する場合には 1 枚あたり 30 円がかかります。(用紙代込)

## 6. 公演中止等

- 主催者の都合によりチケット発売後に公演が中止になった場合、払戻し等に係る一切の業務は、主催者が対応してください。その際に、登録料、販売手数料、チケット用紙代をお支払いいただきます。
- チケットシステムの不具合によるトラブルや、火災、地震等天災による公演中止の場合は、主催者と事務局と協議の上対応するものとします。
- チケット販売サービス申込書提出後に、主催者の都合により、申込みを取り消される場合は、登録料および印刷した分のチケット用紙代をお支払いいただきます。

## 7. 精算方法

- 手数料はチケットの売上金と相殺して精算します。
- 公演終了後、精算書をお送りしますので、ご確認の上、メールかお電話で事務局までご連絡ください。
- 手数料の合計金額よりチケットの売り上げが上回った場合には、振込金額のみを記載した請求書を作成しお送りいたしますので、振込先情報を記載・押印の上、事務局へお送りください。ご指定の口座にお振込みいたします。(なお、振込手数料はご負担いただきます。)
- 手数料の合計金額がチケットの売り上げを下回った場合には、精算後の不足金額を請求させていただきます。

## 8. その他

- チケット販売情報はホームページに掲載します。
- 車椅子席につきましては、主催者でお取扱いいただきますようお願いいたします。
- 有効座席数以上の配券、発券はお断りいたします。
- チケットの紛失等における入場の可否は主催者にてご判断ください。

問い合わせ先（事務局）

公益財団法人高崎財団 高崎芸術劇場部【平日 8:30～17:15】

〒370-8501 高崎市高松町 35-1（高崎市役所 4 階）

TEL:027-321-1213 FAX:027-321-1229 E-mail:ticket@takasaki-foundation.or.jp