

群馬音楽センター利用申請書

※ 受付第 年 月 日 号

(あて先)
公益財団法人高崎財団
理事長

〒
申請者 住所 _____
団体名 _____
代表者 職氏名 _____
電 話() _____ ~ _____

次のとおり利用を申請します。

行 事 名									
行 事 内 容 (具体的に記入してください)									
利用施設名		利 用 日 時				※ 利 用 料 金			
ホ ー ル	準備等	. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
	本番	. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
第一楽屋		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
第二楽屋		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
第一会議室		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
第二会議室		. . . () 9時・13時・18時から		. . . () 12時・17時・22時まで					円
利用責任者		氏名		電話() ~		計			円
進 行	準備	時 分来場	回	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	入場予定人員	発券予定枚数	
		時 分まで	1	時 分	時 分	時 分	人	枚	
	練習	時 分から	2	時 分	時 分	時 分	人	枚	
		時 分まで	3	時 分	時 分	時 分	人	枚	
入 場 方 法	有 料・無 料		チケットの種類	券	券	券	券	券	
	入場券	整理券	前 売	円	円	円	円	円	
	会員券	招待券	当 日	円	円	円	円	円	
持込物件									
備 考	※ 上記の申請を許可してよいか伺います。								
	合 議	課	課	長					

(注) ※印の欄は記入しないでください。