

高崎シティギャラリー利用申請書

※受付第 号  
年 月 日

(あて先)  
(公財) 高崎財団 理事長

〒  
申請者 住 所  
団体名  
代表者  
電 話 ( ) ~  
E-mail/  
F A X

次のとおりホールの利用を申請します。

行 事 名	(催し物案内およびホームページに掲載しますので、簡潔明瞭をお願いします。)				
行 事 内 容	(具体的に記入してください)				
利 用 日	令和 年 月 日 ( ) から 令和 年 月 日 ( )				
利 用 時 間	9時~12時 ・ 9時~17時 ・ 9時~22時			利用料金	
	13時~17時 ・ 13時~22時 ・ 18時~22時			※ 円	
利 用 責 任 者	(代表者と同じ場合は記入不要です) 氏名		電話 ( ) -		
進   行	会場準備	時 分 から		時 分 まで	
	開場時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	開演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	終演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
入場の形態	無料・有料・関係者 その他整理券等 有・無	有料の場合の入場料			
		前売り券	一般	円	学生
		当日券	//	円	//
備 考	※				

(注) ※印の欄は記入しないでください。

※上記の申請を許可してよろしいか伺います。

課	課 長	館 長