

記載例

(様式1)

受付台帳	システム入力	審査

受付番号	年 月 日								
高崎芸術劇場利用計画書									
(あて先) (公財)高崎財団 理事長									
申請者	住所 電話番号	〒○○○-○○○○ Tel (○○○) ○○○-○○○○ Fax (○○○) ○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○○-○○ e-mail ○○○○○○@○○○○○○○							
	(ふりがな)	○○○○○○○○○ たかさき いちろう							
	団体名 代表者氏名	株式会社 ○○○○ 代表取締役 高崎 一郎							
会場責任者	申請者と同じの場合は□にレをご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 団体名 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名								
	住所 電話番号	〒 - Tel () - Fax () - e-mail @							
	(ふりがな)								
団体名・氏名									
公演名 ○○○○○○コンサート									
公演種別 <u>クラシック・ポップス・ジャズ</u> ・演劇・ミュージカル・バレエ・ダンス・古典芸能・ファミリー・映像・その他()									
趣旨・内容 (出演団体、出演者等) ○○○○○○出演コンサート									
利用日時 20○○年○○月○○日 (○) ~ 20××年××月××日 (×) (公演 1 回)									
利用内訳	月	日	曜日	利用施設	利用区分	時間区分	予定入場者数	最高入場料	公開区分
	○	○	○	大劇場	公演有 <u>リハのみ</u>	午前 <u>午後・夜間</u>	名	円	公開 <u>非公開</u>
	×	×	×	大劇場	<u>公演有</u> ・リハのみ	<u>午前</u> ・午後・夜間	○○ 名	○○ 円	<u>公開</u> ・非公開
共催者等の有無				有・無	協賛・後援などの有無		有・無		
利用施設				利用日のタイムスケジュール					
大劇場				○月○日 (○) ※仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、片付等の予定時間をご記入下さい。					
				<div style="text-align: center;">仕込み</div>					
大劇場				×月×日 (×) ※仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、片付等の予定時間をご記入下さい。					
				<div style="text-align: center;">リハーサル</div>					
				月 日 () ※仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、片付等の予定時間をご記入下さい。					
特殊設備		大劇場	舞台形式 (<u>音響反射板</u> ・幕) / 拡張舞台の利用 (前迫り・オーケストラピット <u>無</u>)						
		スタジオ・シアター	舞台形式 (3間・5間・7間・平土間) / 仮設能舞台の利用 (有・無)						
		共通	ピアノの利用 (<u>有</u> ・無)			所作台の利用 (有・ <u>無</u>)			

※出演団体や出演者の資料、過去に公演したときのプログラム等を添付してください。

※ご記入いただいた個人情報、当施設からの施設利用に関する連絡及び書類送付等に使用いたします。

※記入欄が不足する場合は、別紙にて適宜追加してください。